

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 10⁹ del 24/06/2022

OGGETTO: Liquidazione progetto formativo "Epilepsy Update" 08 e 11 aprile 2022, presso P.O. Garibaldi Centro e videoconferenza

L'anno 2022, il giorno 24 del mese di Giugno, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Russo Giuseppa adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, con atto deliberativo n. 623 del 29/04/2022 è stato autorizzato il Piano Annuale di Formazione 2022 ed stata ratificata l'attività formativa progetto "Epilepsy Update"

CONSIDERATO che, ai fini della richiesta di accreditamento ECM, l'attività formativa è stata accreditata con il numero 397-7948 e 397-7949 di riferimento;

CONSIDERATO che il corso si è svolto regolarmente come di seguito specificato:

Titolo: "Epilepsy Update";

OBIETTIVI: Affrontare il tema dell'epilessia in gravidanza, gli effetti collaterali dei farmaci e tutte le varie forme di epilessia generalizzata. Discutere dell'introduzione di nuovi farmaci nella cura e nelle forme più resistenti di epilessia;

DESTINATARI: Generale (tutte le professioni)

SEDE: P.O. Garibaldi centro e videoconferenza

DURATA E DATE: giorno 08 aprile 2022, durata ore 4 minuti 30; giorno 11 aprile 2022 durata ore 5;

RELATORI ESTERNI:

Dott. Antonino Pavone, Primario Emerito Arnas Garibaldi; Dott. Carlo Di Bonaventura, Neurologo presso Policlinico Umberto I di Roma; Dott. Giancarlo Di Gennaro Direttore UOC Centro per la Chirurgia dell'Epilessia Neuromed di Pozzilli; Dott.ssa Teresa Giallonardo, Neurologa presso Policlinico Umberto I di Roma; Dott. Enrico Grassi Neurologo presso Azienda Ospedaliera di Prato; Dott.ssa Eleonora Rosati, Neurologa Presso Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi FI; Dott. Giampaolo Vatti Responsabile Centro Epilessia Azienda Ospedaliera Universitaria Senese-Siena;

RELATORI INTERNI:

Dott. Luigi Sicurella, Direttore U.O.C. Neurologia presso Arnas Garibaldi; Dott.ssa Mariangela Panebianco, Neurologa presso Arnas Garibaldi; Dott.ssa Giuseppina Vitale, Neurologa presso Arnas Garialdi;

RESPONSABILITA' SCIENTIFICA:

Dott. Antonino Pavone, Primario Emerito Arnas Garibaldi;

TUTOR INFORMATICO:

Ing. Sebastiano Amato

SEGRETERIA:

Dott. Gaspare Marino, U.O.S Formazione

ACCERTATO che il corso si è svolto regolarmente e si è concluso positivamente;

VISTO l'art. 20 del Regolamento Aziendale "Formazione e aggiornamento del personale dipendente", approvato con atto n. 439 del 29.09.06 e successive modifiche approvate con atto 10000713 del 4 ottobre 2007;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione delle spese relative alla docenza, alloggio, tutoraggio e segreteria come di seguito specificato:

RS Hotel SRL:

Fattura n.1085 del 22/04/2022, importo € 2.042,50 per pernottamento docenti (Dott. Alfieri, Dott. Siciliano, Dott. Vatti, Dott. Grassi, Dott. Palumbo, Dott. Di Gennaro, Dott.ssa Giallonardo, Dott. Di Bonaventura, Dott.ssa Rosati), CIG ZEA3610708, movimento di carico n. 12 del 22/04/2022, PL n.164 del 23/06/2022;

Relatori esterni: €100,00 orarie

Dott. Antonino Pavone, minuti docenza 50, totale compenso €83,33 a lordo delle ritenute di legge;
Rimborso spese €1.549,80, per vitto docenti; (I rimanenti relatori esterni hanno rinunciato al compenso)

Relatori interni: fuori servizio €25,82 orarie

Dott. Luigi Sicurella, minuti docenza 20, totale compenso €8,60 a lordo delle ritenute di legge;
Dott.ssa Mariangela Panebianco, minuti docenza 30, totale compenso €12,90 a lordo delle ritenute di legge;
Dott.ssa Giuseppina Vitale, minuti docenza 40, totale compenso €17,20 a lordo delle ritenute di legge;

Tutor informatico: €20,00 orarie

Ing. Sebastiano Amato, ore 9 minuti 30, totale compenso €189,99 a lordo delle ritenute di legge;

Segreteria:

Dott. Gaspare Marino, partecipanti 50 (€150,00), ore 9 minuti 30 (€150,00), totale compenso €300,00 a lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO opportuno liquidare i superiori compensi, ammontanti complessivamente a €4. 204,32 imputando la spesa di € 612,02 sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita", bilancio 2022;
imputando la spesa di € 3.592.30 sul c.e. 20010000255 "Spese per Formazione (vitto, alloggio, aereo ecc)", bilancio 2022;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Prendere atto dell'articolazione organizzativa del corso "Epilepsy Update";

Dare mandato al Settore Economico Finanziario di liquidare le sotto elencate somme, dovute per docenza, alloggio e vitto docenti come dettagliatamente indicate in premessa:

RS Hotel SRL Fattura n.1085 del 22/04/2022, importo € 2.042,50;

Dott. Antonino Pavone, totale compenso € 83,33 a lordo delle ritenute di legge, rimborso spese €1.549,80, per vitto docenti;

Dare mandato al Settore Affari del Personale di liquidare le sotto elencate somme, dovute per segreteria, docenza e tutoraggio come dettagliatamente indicate in premessa:

Dott. Luigi Sicurella, totale compenso €8,60 a lordo delle ritenute di legge;

Dott.ssa Mariangela Panebianco, totale compenso €12,90 a lordo delle ritenute di legge;

Dott.ssa Giuseppina Vitale, totale compenso €17,20 a lordo delle ritenute di legge;

Ing. Sebastiano Amato, €189,99 a lordo delle ritenute di legge;

Dott. Gaspare Marino, totale compenso €300,00 a lordo delle ritenute di legge;

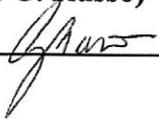
Imputare la somma di € 612,02 sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita", bilancio 2022.

Imputare la spesa di € 3.592,30 sul c.e. 20010000255 "Spese per Formazione (vitto, alloggio, aereo ecc)", bilancio 2022;

Dichiarare il presente verbale immediatamente esecutivo.

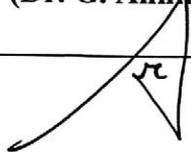
Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa G. Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. G. Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

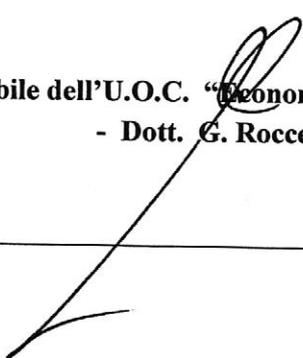
Bilancio 2022

Autorizzazione n. 109 - Sub 5

Conto 20004500010 - 20010000255

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo
Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del
sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione